



Procès verbal

4 décembre 2018 18 h 45
Salon du personnel, École Ste-Jeanne-d 'Arc

Présences : Marie-Eve Chiasson, Emmanuelle Sow, Chantal Saïdi, Yic Camara, Mathy Mulumba, Denise Genest, Nancy Bélanger, Lina Youkam, Guillaume Kouamé, Sophie Nadeau, Denise Genest,

Absence : Josée Bertrand

1. Ouverture de la rencontre et prière

Lecture de la reconnaissance des terres et prière par la directrice de l'école, Mme Nancy Bélanger.

Ouverture de la rencontre de la Société des parents à 19 h 10

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposition de la lecture et l'adoption de l'ordre du jour par Mme Marie-Eve Chiasson et appuyée par Mme Emmanuelle Sow.

3. Lecture et révision du procès-verbal AGE du 22 novembre 2018

3.1- Présences : Correction du nom de famille de M. Guillaume Kouamé

Présences : Emmanuelle Sow, Nancy Bélanger, Marie — Eve Chiasson, Sophie Nadeau, Denise Genest, Yic Camara, Chantal Saïdi, Guillaume **Kouamé**, Patrice Gauthier,
Micheline Charrois, Nathalie Savoie, Josée Bertrand, Guy Armel Bayegnak Kuate et Kathleen Stevens

3.2- point 1-Correction de la phrase d'ouverture de la rencontre.

1. Ouverture de la rencontre, reconnaissance des terres et prière

Après attente de 15 minutes pour le quorum de la Société des parents,
l'ouverture de la rencontre : 19 h.

Lecture de la reconnaissance des terres et prières par Mme Nancy Bélanger.

3.3- point 5-Correction de l'heure dans l'avis de convocation.

AVIS DE CONVOCATION

La Société des parents de l'école Sainte-Jeanne-d'Arc vous invite à prendre part à une assemblée générale extraordinaire (AGE), le 22 novembre 2018, à 19 h à l'école Sainte-Jeanne-d' Arc, Edmonton, Alberta

3.4- point 6 A — Correction du nom de famille de Mme Natalie Savoie.

a. Nomination et élection d'un président d'élection

Mme Denise Genest propose Mme Nancy Bélanger comme présidente d'élection. Appuyé par Mme Nathalie Savoie

3.5- point 6 C — Correction du nom de famille de Mme Chantal Saïdi Correction du mot : *des*.

c. Élection

Mme Chantal Saïdi est élue membre de la Société des parents.

4. Points saillants de la réunion du Conseil d'école du 22 Novembre 2019

4.1-AGE :

- La demande de dérogation a été acceptée.
- Il y a eu une formation d'un sous-comité pour exécuter une révision des procédures opérationnelles.
- Il y a eu un tour de table mentionnant l'expertise de chacun des membres du conseil pour appuyer, soutenir et développer des stratégies innovatrices et opérationnelles envers l'école.

4.2- Date de la prochaine réunion du Conseil d'école

Le lundi 14 janvier 2019.

5. Élaboration des pistes de collaboration avec le Conseil d'école

Discussion afin de contacter M. David Caron, un invité, qui viendra faire une présentation sur les rôles des deux comités de l'école (conseil et Société des parents) dans l'objectif d'expliquer le rôle de chacun et de fusionner ces rôles, dans

un esprit collaboratif, à l'élaboration des stratégies opérationnelles, innovatrices et constructives au sein de l'école.

M. Yic Camara contactera M. David Caron pour lui proposer la date du 14 janvier 2019. La date du 4 février 2019 lui sera proposée advenant sa non-disponibilité.

M. Yic Camara informera la Société des parents dès la confirmation de M. David Caron.

6. Rapport de la directrice

6.1- Concert de Noël 2018

Mme Nancy Bélanger mentionne que le coût du concert de Noël s'élèvera entre 3000 \$-4000 \$ (location des lumières, location du rideau et frais du technicien)

Mme Nancy Bélanger demande un soutien financier de la part de la Société des parents afin qu'elle puisse contribuer aux frais qu'engendre cet événement et si c'est possible de le prendre dans le compte casino.

Discussion sur la possibilité d'acheter un rideau étant donné que le frais de la location est pratiquement le même pour l'achat. La Société des parents demande d'avoir tous les éléments afin de prendre une décision.

6.2- Programmation annuelle

M. Yic Camara demande si c'est possible d'avoir une idée de la programmation annuelle au début de la rentrée scolaire afin de prévoir les collectes de fonds et le budget en fonction. Mme Nancy Bélanger accorde cette information.

6.3- Formulaire d'inscription pour la sortie au ski

Mme Denise Genest mentionne qu'elle a reçu un formulaire d'inscription à la sortie de ski pour son enfant. Ce formulaire mentionnant que la Société des parents s'engage à payer la différence des coûts ainsi que les frais de transport. La Société des parents n'a pas été au courant de cette information. Mme Denise Genest souligne l'importance de suivre la procédure (faire une demande, l'accord de la Société des parents) avant d'envoyer les informations aux parents de l'école.

Mme Nancy Bélanger accorde cette information et s'excuse de cette erreur.

6.4- Budget pour la programmation 2018-2019

Mme Nancy Bélanger explique que pour donner suite au coût des sorties éducatives de l'année 2017-2018, la Société des parents s'engage à contribuer aux frais en offrant un montant maximum de 14 000 \$. Mme Nancy informe la Société des parents que pour l'année 2018-2019, ses couts pour les sorties pédagogiques et éducatives seront moindres que l'année précédente.

Mme Nancy Bélanger demande la possibilité d'avoir un budget de 14 000 pour l'année 2018-2019 pour contribuer aux frais reliés aux activités, sorties éducatives et pédagogiques.

Sous présentation des factures exactes à la fin de l'année 2018-2019, la Société des parents s'engage à payer un montant de 14 000 \$ qui couvriront une partie des frais d'activités, sorties pédagogiques et éducatives de l'école.

Proposition par Mme Marie- Eve Chiasson et appuyée par M. Guillaume Kouamé.

6.5-Le parc extérieur

Le parc extérieur a besoin de réparation au niveau du tourniquet, du tube, ainsi que l'installation d'une marche pour la santé, sécurité et le bien-être de tous les enfants de l'école et de sa communauté.

Mme Nancy Bélanger est en attente d'une soumission d'un entrepreneur.

Un sous-comité se forme pour soutenir ce projet : M. Guillaume Kouamé, Mme Marty Mulumba, M Yic Camara et Mme Emmanuelle Sow.

Mme Nancy Bélanger s'informerà à propos des bourses que l'école peut obtenir pour les réparations et l'élaboration de stratégies et plan d'action pour le parc extérieur qui désert aussi la communauté.

6.6- Abreuvoir

Mme Nancy Bélanger est encore en attente pour la réception des plaques des abreuvoirs de l'école.

6.7. Fête des employés de l'école

Mme Nancy Bélanger offrira un dîner de Noël aux employés de l'école le vendredi 21 décembre 2018. Mme Nancy Bélanger aura besoin de huit (8) bénévoles qui feront de la supervision du dîner dans les salles de classe ainsi que cinq (5) bénévoles pour la supervision extérieure.

Mme Marie-Eve enverra une capsule pour demander la participation des parents.

Mme Emmanuelle Sow et M. Yic Camara se portent volontaires pour la supervision dans les salles de classe.

7. Dossiers en cours

7.1- La modification et la réparation du parc

Information mentionnée ci-haut.

7.2- Le point sur le financement des activités

Information mentionnée ci-haut.

7.3- Fonds de dotation

Le profit estimé de 3175,00 \$ est déjà versé à l'école.

Questionnements sur l'usage du montant ; le réintégrer dans le fonds de dotation ou l'investir dans une activité éducative (le carnaval),

Mme Isabelle Grenier, déposera ce profit dans le compte de l'école.

7.4- Finances :

Compte fonds de dotation : 108 696 \$

Compte général : 16 126,21 \$ (incluant un dépôt du profit de la collecte de fonds de Boston Pizza année dernière)

Compte casino : 74 692,72 \$ (incluant le montant retiré de 5 000 \$ qui a été offert au fonds de dotation)

7.5- Les repas chauds :

Subway : l'école a reçu un profit de 129,15 \$

Il y a eu 151 commandes

Les commandes non réclamées ont été distribuées au YESS.

Merci aux bénévoles

7.6- Purdy's

Mme Sophie Nadeau a été informée qu'il y a eu un volume important de commandes et que cela engendra un retard pour la réception.

L'école prévoit de recevoir les commandes autour du 14 décembre

2018. Mme Sophie Nadeau informera la date exacte à la Société des parents.

7.7- Farm to school

Les paniers offerts à l'organisme Food Bank s'élèvent à 39.

Le profit s'élève à 628 \$ et l'école prévoit recevoir la commande le 12 décembre 2018. Mme Marie-Eve Chiasson fera une liste pour les bénévoles mentionnant les heures et ses besoins pour faciliter la distribution aux familles.

7.8- Autres

M. Guillaume Kouamé propose de reprendre la collecte de fonds au mois de janvier 2019 afin d'avoir le temps de faire de la publicité et informer les familles.

8. Révision de la liste des besoins en bénévolat

M.Yic Camara demande d'avoir la liste des collectes de fonds/inscription des bénévoles afin de faire une mise à jour selon les besoins.

9. Varia

9.1- Collecte de fonds Humeur

Mme Marie-Eve Chiasson demande la possibilité de laisser la collecte de fonds *humeur* étant donné sa complexité et sa lourdeur imposée aux familles.

9.2- Statuts et règlements

Nous sommes en attente d'Alberta Registry pour valider la mise à jour des procédures *statuts et règlements*.

10. Points saillants de la réunion

10.1- Formation d'un sous-comité pour le parc extérieur

10.2- La société alloue un budget pour contribuer aux frais des sorties éducatives et pédagogiques pour l'année 2018-2019.

10.3- La fondation a versé à l'école un montant estimé à 3 000 \$.

10.4- Repas chaud Subway

Il y a 151 commandes.

L'école a eu un profit de 129,15 \$

10.5- Collecte de fonds Farm to school

L'organisme Food Bank recevra un don de 39 paniers pour faire suite à la générosité des familles de l'école.

10.6-Date de la prochaine rencontre de la Société des parents : 14 janvier à 18 h 30

11. Levée de l'assemblée

Proposition de la levée de l'assemblée à 20 h 24 par Mme Marie-Eve Chiasson et appuyée par Mathy Mulumba.